



МЭРИЯ ГОРОДА ГРОЗНОГО

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

30 мая 2016 г.

№ 69

О внесении изменений в постановление Мэрии г. Грозного от 07.05.2013 г. № 49 «Об утверждении Административного регламента предоставления префектурами районов города Грозного муниципальной услуги «Выдача справок, акта проверки жилищных условий и выписки из похозяйственных книг»

В соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Федеральным законом от 1 декабря 2014 года № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов», Порядком разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг, утвержденным постановлением Мэрии города Грозного от 30 июля 2012 года №38, Мэрия города Грозного

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Административный регламент предоставления префектурами районов города Грозного муниципальной услуги «Выдача справок, акта проверки жилищных условий и выписки из похозяйственных книг», утвержденный постановлением Мэрии города Грозного от 7 мая 2013 года № 49 «Об утверждении Административного регламента предоставления префектурами районов города Грозного муниципальной услуги «Выдача справок, акта проверки жилищных условий и выписки из похозяйственных книг» следующие изменения:

1.1. Пункт 2.12. раздела II изложить в следующей редакции:

«2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Места, предназначенные для предоставления муниципальной услуги, оборудуются:

а) информационными стендами;
 б) стульями и столами для возможности оформления документов;
 в) средствами пожаротушения и оказания медицинской помощи;
 г) помещения, в которых исполняется муниципальная услуга, должны содержать места для ожидания приёма заявителями, которые должны быть оборудованы местами для сидения, а также столами (стойками) для возможности оформления документов с наличием в указанных местах бумаги и ручек для записи информации.

Орган, предоставляющий муниципальную услугу, обеспечивает инвалидам:

условия беспрепятственного доступа к объекту (зданию, помещению), в котором она предоставляется, а также для беспрепятственного пользования транспортом, средствами связи и информации;

возможность самостоятельного передвижения по территории, на которой расположены объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги, а также входа в такие объекты и выхода из них, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски;

сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения;

надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам (зданиям, помещениям), в которых предоставляются услуги, и к услугам с учетом ограничений их жизнедеятельности;

дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля;

допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика;

допуск собаки-проводника на объекты (здания, помещения), в которых предоставляются услуги;

оказание инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами.

Информирование о предоставлении муниципальной услуги осуществляется специалистами соц. отдела и размещается на официальных сайтах Мэрии г. Грозного, префектур районов г. Грозного.

На информационных стендах в помещении, предназначенном для приема документов, может размещаться следующая информация:

извлечения из законодательных и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность отдела опеки;

извлечения из текста административного регламента с приложениями;

образцы оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и требования к ним;

порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц.».

1.2. Приложение 1 изложить в следующей редакции:

«Приложение 1
к Административному регламенту

Информация
о местах нахождения Мэрии г. Грозного, префектур районов г. Грозного,
справочных телефонах, графиках работы, адресах электронных почт,
официальных сайтов

Наименование органа	Адрес и телефон	График работы	Адрес электронной почты	Наименование сайта
Мэрия г. Грозного	364051, г. Грозный, пр. им. Х.А.Исаева, 99/20, тел.:8(8712)222082, 222587	понедельник – пятница: 9:00 -18: 00, предпраздничн ые дни: 9:00- 17: 00, обеденный перерыв: 13:00- 14 00, суббота и воскресенье: выходные дни	grozmer@mail.ru	grozmer.ru
Префектура Заводского района г. Грозного	364022, ЧР, г.Грозный, ул. Батасва А.Х., д. 2. тел.:8(8712)262119 8(8712)262123	понедельник – пятница: 9:00 -18: 00, предпраздничн ые дни: 9:00- 17: 00, обеденный перерыв: 13:00- 14 00, суббота и воскресенье: выходные дни	azrgchr@mail.ru	<a href="http://www.zavodskoy-
chr.ru">www.zavodskoy- chr.ru
Префектура Ленинского района г. Грозного	364051, ЧР, г. Грозный, ул. Лорсанова, С.П., 5 8(8712)222754 8(8712)222755	понедельник – пятница: 9:00 -18: 00, предпраздничн ые дни: 9:00- 17: 00, обеденный перерыв: 13:00- 14 00, суббота и воскресенье: выходные дни	len_admin007@mail.ru	www.prefect-len.ru

Префектура Октябрьско- го района г. Грозного	364016, ЧР, г. Грозный, ул. Лобашы II, 158 тел.: 8(8712)242443, 8(8712)242474	понедельник – пятница: 9:00 -18: 00, предпразднич- ые дни: 9:00- 17: 00, обеденный перерыв: 13:00- 14 00, суббота и воскресенье: выходные дни	adm.or@mail.ru	www.oktyabrsky.rc hr.ru
Префектура Старопро- мысловско- го района г. Грозного	364054, ЧР, г. Грозный, ул. Исмаилова, 4 тел.:8(8712)295972	понедельник – пятница: 9:00 -18: 00, предпразднич- ые дни: 9:00- 17: 00, обеденный перерыв: 13:00- 14 00, суббота и воскресенье: выходные дни	staroprom_prefe kt@mail.ru	www.staroprom- prefekt.ru

»

2. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Мэра - руководителя аппарата Мэрии г.Грозного Х.А. Бурсагова.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования в газете «Столица плюс» и подлежит размещению на официальном сайте Мэрии г. Грозного.

Мэр города Грозного



М.М. Хучиев